

Overeenkomst voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma vanaf 2020

DE ONDERGETEKENDEN

I De Gemeenten;

Beek,
Beekdaelen,
Brunssum,
Eijsden-Margraten,
Gulpen-Wittem,
Heerlen,
Kerkrade,
Landgraaf,
Maastricht,
Meerssen,
Simpelveld,
Sittard-Geleen,
Stein,
Vaals,
Valkenburg a/d Geul en
Voerendaal

ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet hierna te noemen Gemeenten

II GGD Zuid Limburg statutair gevestigd te Heerlen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Frank Klaassen in zijn hoedanigheid van voorzitter directie, hierna te noemen: JGZ-aanbieder.

OVERWEGENDE DAT

- a) Met de invoering van de Wet Publieke Gezondheid 3e tranche per 1 januari 2019 Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (hierna: RVP).
- b) Gemeenten, ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak, op het niveau van de {Gemeenten, GR of ander samenwerkingsverband} afspraken maken ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen vaccinaties zoals gedefinieerd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het RVP.
- c) Gemeenten ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak de organisatie die uitvoering geeft aan de Jeugdgezondheidszorg (artikel 5 in de Wet Publieke Gezondheid) contracteren.
- d) In onderhavige overeenkomst de taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven en dat algemene wettelijke eisen en verantwoordelijkheden, zoals die gelden voor de uitvoering van het RVP hier niet specifiek worden benoemd.
- e) De kwaliteitskaders, zoals de Professionele Richtlijn RVP die door de sector in samenspraak met de diverse partijen zijn ontwikkeld, worden geborgd en dat hier uitvoering aan wordt gegeven.

- f) Gemeenten de huidige samenhang tussen de uitvoering van het RVP en de Jeugdgezondheidszorg in stand houden en de huidige uitvoeringsstructuur handhaven, zoals opgenomen in Bijlage A en B.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT

1 Definities

- 1.1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1 van de Wet Publieke Gezondheid zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst. De begripsbepalingen zijn in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:
- a) *ActiZ*: de branchevereniging voor werkgevers in zorg, wonen, welzijn en zorg voor jeugdigen;
 - b) *Afdeling Infectieziektebestrijding* (hierna afdeling IZB): de afdeling IZB is een afdeling binnen de GGD en heeft op lokaal niveau de primaire verantwoordelijkheid een daling van de vaccinatiegraad te signaleren en hier actie op te ondernemen. De afdeling IZB is het aanspreekpunt voor Gemeenten als zij vragen hebben over de vaccinatiegraad;
 - c) *Budget*: het door JGZ-aanbieder totaal te factureren bedrag aan Gemeenten voor het totaal aan werkzaamheden zoals beschreven in Bijlage A geleverd gedurende de looptijd van deze overeenkomst;
 - d) *Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers* (COA): de uitvoerende overheidsinstelling in Nederland die in opdracht van het Ministerie van Veiligheid en Justitie opvang biedt aan asielzoekers die naar Nederland komen;
 - e) *Derde Partijen*: partijen zoals het Lareb waarmee JGZ-aanbieder informatie uitwisselt zoals mogelijke bijwerkingen van vaccinaties;
 - f) *Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg* (DD JGZ): het elektronisch dossier met gegevens over de gezondheid en de ontwikkeling van een kind dat alleen gebruikt wordt door medisch professional van de jeugdgezondheidszorg die het kind in zorg heeft;
 - g) *Gemeenten: de individuele gemeenten* Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul en Voerendaal;
 - h) *GGD GHOR Nederland*: de koepelorganisatie van de in totaal 25 GGD'en (Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst) en GHOR-bureaus (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio);
 - i) *Groepsvaccinatie*: het vaccinatieproces voor de leeftijdsgroep van vijf tot negentien jaar waarbij jeugdigen op de leeftijd van negen en twaalf/dertien in groepen vaccinaties toegediend krijgen;
 - j) *Individueel Consult*: het consult bij het consultatiebureau waarbij jeugdigen in de leeftijdsgroep van nul tot vijf jaar individueel vaccinaties toegediend krijgen;
 - k) *Informed-Consent Procedure*: de procedure ingevolge de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (Wgbo) tijdens een consult waarbij JGZ-aanbieder de ouder(s)/verzorger(s) voorlichting op maat geeft over het RVP en instemming vraagt voor deelname en voor de levering van gepersonaliseerde vaccinatiegegevens door JGZ-aanbieder aan het RIVM

en het delen van gepersonaliseerde vaccinatiegegevens door het RIVM aan de JGZ-organisatie;

- l) *Jeugdgezondheidszorg*: de publieke gezondheidszorg, waarbij een landelijk preventief gezondheidszorgpakket actief wordt aangeboden aan alle jeugdigen tot 18 jaar;
- m) *JGZ-aanbieder*: de organisatie die in opdracht van Gemeenten belast is met de uitvoering van (een deel van) het RVP, zoals in bijlage A omschreven naar soort vaccinatie, leeftijdscategorie en werkgebied conform de bepalingen in deze Overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage A) en de huidige uitvoeringsstructuur RVP – JGZ-aanbieder (bijlage B);
- n) *Lareb*: het Nederlands Bijwerkingen Centrum die meldingen over bijwerkingen en interacties van geneesmiddelen van artsen, apothekers en ouders/doelgroep verzamelt en analyseert, deze geanonimiseerd doorgeeft aan het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG) en veranderingen in meldingen van bijwerkingen signaleert;
- o) *Rijksvaccinatieprogramma (RVP)*: het preventieprogramma gericht op jeugdigen waarin jeugdigen gevaccineerd worden tegen verschillende ernstige infectieziekten met als doel om met een zo laag mogelijke belasting en minimale risico's de gevaccineerde zelf en de gehele bevolking te beschermen tegen infectieziekten en daarmee de verspreiding van ziekteverwekkers en epidemieën te voorkomen;
- p) *Overeenkomst*: de overeenkomst die Gemeenten afsluit met JGZ-aanbieder ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak waarin afspraken zijn gemaakt ten behoeve van de aan Jeugdigen te verlenen vaccinaties zoals gedefinieerd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het RVP.
- q) *Praeventis*: het registratiesysteem van het RIVM waarin op cliëntniveau wordt bijgehouden welke vaccinaties volgens het vaccinatieschema aan deze persoon moeten worden toegediend, de verstuurd oproepen en rappels, de bij het RIVM binnengekomen mededelingen over het afzien van deelname aan het RVP en de toegediende vaccinaties (datum, soort vaccin, batchnummer en toegediende organisatie);
- r) *Professionele Richtlijn RVP*: de nieuwe richtlijn opgesteld door de beroepsgroepen en het RIVM die de kaders beschrijft voor de uitvoering van het RVP en als richtlijn geldt voor het medisch en verpleegkundig professioneel handelen bij de uitvoering van het RVP;
- s) *RIVM*: Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu;
- t) *Vaccinatiegraad*: het percentage gevaccineerde in de hele doelgroep dat landelijk per Gemeenten wordt vastgesteld op basis van Europese richtlijnen;
- u) *Vaccinverlies*: elk vaccin dat is afgeleverd aan JGZ-aanbieder ter uitvoering van het RVP en niet is teruggenomen door het RIVM en dat is toegediend in strijd met de regels van het RVP dan wel door welke oorzaak dan ook niet meer aangewend kan worden voor de uitvoering van het RVP;
- v) *De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)*: de branchevereniging en belangenbehartiger van alle Nederlandse gemeenten;
- w) *Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (Wgbo)*: de wet die de rechten en plichten van cliënten in de zorg beschrijft en de relatie tussen cliënt en hulpverlener regelt;

- x) *Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG)*: de wet die beschrijft op welke manier beroepsbeoefenaren tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg bevoegd zijn;
 - y) *Wet Publieke Gezondheid (Wpg)*: de wet die de taken van Gemeenten op het gebied van de publieke gezondheidszorg beschrijft.
- 1.3 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

2 Inhoud opdracht

- 2.1 In opdracht van Gemeenten verzorgt JGZ-aanbieder de uitvoering van (een deel van) het RVP, zoals in bijlage A omschreven naar soort vaccinatie, leeftijdscategorie en werkgebied conform de bepalingen in deze Overeenkomst, waaronder het Programma van Eisen (bijlage A) en de uitvoeringsstructuur RVP – JGZ-aanbieder (bijlage B).
- 2.2 Voor zover een bepaling in het Programma van Eisen in tegenspraak is met een bepaling in de Overeenkomst, prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.
- 2.3 De JGZ-aanbieder en de Gemeenten hebben de gezamenlijke doelstelling om een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad te realiseren.

3 Gebied

- 3.1 Het werkingsgebied waarvoor de Overeenkomst is gesloten omvat alle Gemeenten in Zuid-Limburg.

4 Duur en einde Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
- 4.2 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 4.3 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 4.4 Ten aanzien van opzegging door Gemeenten worden de in artikel 4.3 bedoelde redenen aanwezig geacht in (onder meer) de volgende gevallen:
- a) JGZ-aanbieder blijft ondanks waarschuwing in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - b) Uit materiële controle gebleken fraude in de organisatie van JGZ-aanbieder;
 - c) JGZ-aanbieder blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen vaccinaties vereiste bekwaamheid of geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of de te leveren vaccinaties voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het Programma van Eisen zijn vastgelegd.
- 4.5 Opzegging geschiedt per aangetekende post met bericht van ontvangst verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.
- 4.6 Deze Overeenkomst eindigt indien en zodra JGZ-aanbieder wordt opgeheven.

5 Kwaliteit

- 5.1 JGZ-aanbieder garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen zoals zijn neergelegd in:
- a) Professionele Richtlijn RVP;

- b) Wet Publieke Gezondheid en bijbehorende AMvB;
 - c) Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - d) Boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (Wgbo);
 - e) Het Programma van Eisen (bijlage A).
- 5.2 JGZ-aanbieder moet voldoen aan de jaarlijks opgestelde Professionele Richtlijn RVP zoals vastgesteld door het landelijk RVP overleg.

6 Bekostiging en verantwoording

- 6.1 Gemeenten betalen een tarief voor de vaccinatie conform bijlage C. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.
- 6.2 JGZ-aanbieder legt periodiek [aansluitend op verantwoordingsafspraken JGZ, dus vier keer per jaar] verantwoording af over het aantal toegediende vaccinaties (q), de behaalde vaccinatiegraad en het vaccinverlies inclusief een verklaring of toelichting van de behaalde resultaten.
- 6.3 Facturatie geschiedt conform bijlage A artikel 21 tot en met 24.

7 Administratieve verplichtingen en informatie-uitwisseling

- 7.1 JGZ-aanbieder neemt te allen tijde de in bijlage A en B opgenomen voorschriften ter zake van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften in acht.
- 7.2 JGZ-aanbieder honoreert bijlage B met betrekking tot de informatie-uitwisseling richting RIVM en overige Derde Partijen.

8 Materiele controle

- 8.1 De Gemeenten kunnen periodiek de kwaliteit en de rechtmatigheid van de dienstverlening door de JGZ-aanbieders onderzoeken. Onder kwaliteit en rechtmatigheid wordt verstaan:
- is hetgeen dat in rekening is gebracht, ook datgene wat geleverd is?
 - was de geleverde zorg aangewezen, gelet op de toestand van de cliënt?
- 8.2 De JGZ-aanbieder is gehouden hier medewerking aan te verlenen en inzage te verlenen in alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Gemeenten met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.

9 Informatie en archivering en privacy

- 9.1 JGZ-aanbieder hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens de uitgangspunten van de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wgbo en respecteert de rechten van de cliënten.
- 9.2 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de vigerende wetgeving zoals de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wgbo gestelde voorschriften.
- 9.3 Gemeente en JGZ-aanbieder treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

10 Wijziging Overeenkomst

- 10.1 Gemeente en JGZ-aanbieder kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de

voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor JGZ-aanbieder en Gemeenten.

- 10.2 Een wijziging van de Overeenkomst wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door Gemeenten en JGZ-aanbieder met handtekeningen is geaccordeerd.
- 10.3 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in lid 2, laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel Gemeenten als JGZ-aanbieder uitdrukkelijk zijn aanvaard.

11 Wijziging wet- of regelgeving

- 11.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Gemeenten en JGZ-aanbieder in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de Jeugdgezondheidszorg een leidende factor is.

12 Onverbindendheid

- 12.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Gemeenten en JGZ-aanbieder vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

13 Aansprakelijkheid, vrijwaring & verzekering

- 13.1 De JGZ-aanbieder vrijwaart de Gemeenten voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 13.2 De JGZ-aanbieder is verplicht zicht afdoende te verzekeren tegen geldelijke gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen en verleent de Gemeenten desgewenst inzage in de verzekeringspolissen.
- 13.3 Wanneer bij de dienstverlening derden worden ingeschakeld, draagt de JGZ-aanbieder er zorg voor dat deze derden afdoende verzekerd zijn tegen geldelijke gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen en verlenen de Gemeenten desgewenst inzage in de verzekeringspolissen.
- 13.4 Gedurende de periode dat de JGZ-aanbieder wegens een niet aan hen toerekenbare tekortkoming in nakoming niet in staat is de werkzaamheden verband houdende met deze Overeenkomst te verrichten, zullen partijen in overleg treden om nieuwe afspraken te maken.
- 13.5 Indien JGZ-aanbieder tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst, kunnen de Gemeenten hen deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welke geval de JGZ-aanbieder onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk en aangetekend waarbij aan de JGZ-aanbieder een redelijke termijn wordt gegund om alsnog hun verplichting(en) na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 13.6 Als de JGZ-aanbieder toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichting(en) tegenover de Gemeenten is ze aansprakelijk voor vergoeding van de geleden c.q. te lijden schade.

14 Communicatie

- 14.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen, in verband met de Overeenkomst, worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde, overeenkomstig de in bijlage E opgenomen gegevens.
- 14.2 Gemeenten en JGZ-aanbieder kunnen andere dan de bovenstaande gegevens kiezen door aan de andere Partij de gewijzigde gegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld.
- 14.3 Gemeenten en JGZ-aanbieder bepalen in nader onderling overleg de frequentie over de uitvoering en monitoring van de contractafspraken.
- 14.4 Gemeenten en JGZ-aanbieder informeren elkaar zo spoedig mogelijk over dreigende financiële problemen die zouden kunnen leiden tot hetgeen in artikel 4.3 is gesteld.

15 Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 15.1 De rechtsverhouding tussen Gemeenten en JGZ-aanbieder wordt beheerst door Nederlands recht.
- 15.2 Gemeenten en JGZ-aanbieder lossen waar mogelijk geschillen in verband met de onderhavige overeenkomst op door middel van goed overleg.
- 15.2 Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Limburg.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Beek

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Beekdaelen

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Brunssum

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Eijsden-Margraten

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Gulpen-Wittem

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Heerlen

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Kerkrade

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Landgraaf

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Maastricht

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Meerssen

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Simpelveld

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Sittard-Geleen

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Stein

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Vaals

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Valkenburg a/d Geul

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Gemeente: Voerendaal

GGD Zuid Limburg

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage A: Programma van eisen

Richtlijn RIVM

1. Jaarlijks stelt het landelijk RVP overleg de Professionele Richtlijn RVP vast voor de uitvoering van het RVP. De Professionele Richtlijn RVP geldt als richtlijn voor het medisch en verpleegkundig professioneel handelen bij de uitvoering van het RVP. De richtlijnen worden gepubliceerd op de website van het RIVM. Aanpassingen worden kenbaar gemaakt aan JGZ-aanbieder op een zodanig tijdstip dat er een redelijke termijn beschikbaar is voor de implementatie ervan.

Afstemmingsoverleg

2. De samenwerking tussen Gemeenten en JGZ-aanbieder verloopt via afdeling, zie bijlage E
3. Gemeenten en JGZ-aanbieder treden periodiek met elkaar in overleg over de uitvoering van de Overeenkomst. JGZ-aanbieder legt voorafgaand aan dit overleg verantwoording af aan Gemeente over het aantal toegediende vaccinaties (q), de behaalde vaccinatiegraad en (jaarlijks) het vaccinverlies inclusief een verklaring of toelichting van de behaalde resultaten.
4. De afdeling IZB van de GGD heeft op lokaal niveau de primaire verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van de vaccinatiegraad te volgen.
5. De afdeling IZB van de GGD organiseert één (1) keer per jaar, wanneer de rapportage vaccinatiegraad vanuit het RIVM wordt verstuurd naar JGZ-aanbieders, een overleg met JGZ-aanbieder waarin ze gezamenlijk kijken naar de ontwikkeling van de vaccinatiegraad per Gemeente en mogelijke risico's en maatregelen bespreken.
6. Indien er signalen zijn dat de vaccinatiegraad terugloopt, treden Gemeenten, JGZ-aanbieder en de afdeling IZB van de GGD in overleg en worden verbetermaatregelen besproken en vastgesteld. In verband met de relevantie voor de landelijke vaccinatiegraad worden de uitkomsten van het overleg doorgegeven aan het RIVM.
7. Bij het voortbestaan van deze situatie worden Gemeenten betrokken om oplossingsmogelijkheden te onderzoeken.
8. Indien er sprake is van een bovenmatig (>1%) vaccinverlies treden Gemeenten in overleg met JGZ-aanbieder over de oorzaken van het vaccinverlies en de te nemen verbetermaatregelen om het vaccinverlies te verlagen.

Scope

9. In opdracht van Gemeenten verzorgt JGZ-aanbieder de uitvoering van (een deel) van het RVP en de bijbehorende werkzaamheden zoals het verzorgen van de communicatie en voorlichting over het RVP op lokaal niveau, het bepalen van het moment en de plaats van de vaccinatie, de medische beoordeling van contra-indicaties, alsmede het doen beantwoorden van individuele vragen van ouders (de counseling), zoals hieronder beschreven:

Werkgebied	Leeftijdsgroep	Vaccinaties
In alle bovengenoemde gemeenten	Van nul tot 19 jaar	Alle RVP-vaccinaties in deze leeftijdsgroep

10. Gemeenten zijn niet verantwoordelijk voor de betaling van vaccinaties voor asielzoekerskinderen onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA). De kosten van de vaccinaties die worden toegediend aan deze asielzoekerskinderen worden betaald door het COA via de Regeling Zorg Asielzoekers (RZA) en is derhalve geen onderdeel van deze Overeenkomst. Gemeenten is wel verantwoordelijk voor de vaccinatie van statushouders.
11. JGZ-aanbieder is er voor verantwoordelijk dat de vaccinaties worden uitgevoerd door daartoe voldoende gekwalificeerd en bekwaam personeel, met inachtneming van het bepaalde in de wet BIG en de Professionele Richtlijn RVP.
12. JGZ-aanbieder is verantwoordelijk voor de voorlichting aan en de begeleiding van de betreffende ouder(s)/verzorger(s) of jeugdige bij het maken van een geïnformeerde keuze en het beantwoorden van vragen omtrent de vaccinaties.
13. Bij het ontbreken van een oproepkaart bepaalt de JGZ-professional op basis van de wel beschikbare informatie welke vaccinatie tijdens het contactmoment kan worden toegediend. Het RIVM verstrekt desgewenst de vaccinatiestatus aan JGZ-aanbieder via een elektronisch bericht tussen het DD JGZ en Praeventis.

Vaccinaties tijdens individuele consulten (voor de leeftijdsgroep van nul tot vijf jaar)

14. JGZ-aanbieder verstrekt algemene informatie over het RVP tijdens het contactmoment in de tweede levensweek en bij het eerste consult op de leeftijd van één maand waarbij tevens de Informed-Consent Procedure ingevolge de Wgbo wordt doorlopen.
15. JGZ-aanbieder is verantwoordelijk voor de organisatie van de individuele consulten waarbij ook een vaccinatie wordt gegeven en het daarvoor uitnodigen van de ouders/verzorgers met hun kind. JGZ-aanbieder ZL streeft daarbij naar een bereik van 100%.
16. Het toedienen van de vaccinaties vindt plaats tijdens de contactmomenten zoals beschreven in de Professionele Richtlijn RVP.
17. JGZ-professional vraagt tijdens het eerstvolgend contact na een toegediende vaccinatie naar eventueel opgetreden bijwerkingen.

Groepsvaccinaties (voor de leeftijdsgroep van vijf tot negentien jaar)

18. JGZ-aanbieder is verantwoordelijk voor de organisatie van de Groepsvaccinaties op de leeftijd van negen en twaalf/dertien jaar en de bijbehorende inhaal mogelijkheden. JGZ-aanbieder streeft daarbij naar een bereik van 100 %.

Vaccinatie tegen hepatitis B bij kinderen geboren uit draagsters

19. Na voltooiing van de serie vaccinaties tegen hepatitis B aan een kind geboren uit een draagster van hepatitis B verwijst JGZ-aanbieder naar de huisarts voor serologische controle.

Scholing en deskundigheidbevordering

20. JGZ-aanbieder is verantwoordelijk voor de instructie, scholing en deskundigheidsbevordering van de vaccinatieprofessional

Facturatie

21. JGZ-aanbieder geeft voorafgaand aan een contractjaar, uiterlijk op 1 oktober een prognose van het verwacht aantal Individuele Consulten en Groepsvaccinaties voor het daaropvolgende jaar.
22. Gemeenten betalen {90%} van {1/12^e deel} van de geprognosticeerde kosten maandelijks als voorschot.
23. Conform artikel 6.2 van de Overeenkomst levert JGZ-aanbieder periodiek (vier keer per jaar) een overzicht het aantal toegediende vaccinaties (q), de behaalde vaccinatiegraad en het vaccinverlies inclusief een verklaring bij of toelichting van de behaalde resultaten.
24. Op basis van deze opgaven wordt per kwartaal afgerekend.

Bijlage B – Uitvoeringsbepalingen TVP tussen RIVM en JGZ-aanbieder ZL

Afstemmingsoverleg

1. Het RIVM, GGD GHOR Nederland, ActiZ en de VNG en de professionele beroepsorganisaties overleggen in het landelijk RVP-overleg over de landelijke ontwikkelingen rond het wettelijk kader, programmawijzingen, benodigde aanpassingen in de Professionele Richtlijn RVP, de inkoop van vaccin, de regie, de uitvoering, de landelijke en regionale communicatie, onderzoek en de bereikte vaccinatiegraad van het RVP. Het is aan de beroepsorganisaties, GGD GHOR Nederland, ActiZ en de VNG hun leden te informeren over de uitkomst van dit overleg.
2. Het RIVM-regiokantoor overlegt zo vaak als nodig met JGZ-aanbieder ZL over de regionale uitvoering van het RVP, de regionale Vaccinatiegraad, de bevoorrading met en de aflevering van de vaccins, de inventarisatie van de vaccinvoorraden, de omvang en de oorzaken van het Vaccinverlies, de digitale gegevensuitwisseling, registratie van vaccinatiegegevens en de uitvoering van deze Overeenkomst.
3. Het RIVM koopt het vaccin voor de uitvoering van het RVP in. Het RIVM overlegt periodiek met GGD GHOR Nederland en ActiZ over de wensen van JGZ-aanbieders ten aanzien van de vaccinaspecten die van betekenis zijn voor de uitvoeringspraktijk.

Vaccinvoorziening

4. Het RIVM stelt de benodigde vaccins om niet ter beschikking aan JGZ-aanbieder ZL voor de uitvoering van het RVP. Het vaccin blijft eigendom van het RIVM en JGZ-aanbieder gebruikt het vaccin uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van het RVP. Indien het vaccin wordt geleverd exclusief een naald zorgt JGZ aanbieder zelf voor de benodigde naalden.
5. Het RIVM bevoorraadt periodiek JGZ-aanbieder ZL en plaatst de vaccins in de vaccinkoelkast van JGZ aanbieder. Daarbij wordt de vaccinvoorraad aangevuld conform de afspraken met JGZ-aanbieder over de aantallen vaccins. JGZ-aanbieder geeft het RIVM toegang tot de vaccinkoelkast en stelt daartoe zo nodig sleutels of toegangscode beschikbaar.
6. Het RIVM voorziet JGZ-aanbieder van voldoende vaccins voor de uitvoering van een Groepsvaccinatie op de wijze die wordt overeengekomen tussen het RIVM-regiokantoor en JGZ-aanbieder.
7. Het RIVM voorziet de JGZ-aanbieder op de dag van levering van een (digitale) leveringsbevestiging waarop per vaccin de geleverde hoeveelheden verantwoord worden. Indien een vertegenwoordiger van de JGZ-aanbieder aanwezig is bij levering, controleert deze persoon de ontvangst en ondertekent de (digitale) leveringsbevestiging voor akkoord. Indien geen aanwezigheid, dan kan de JGZ-aanbieder tot 1 werkdag na ontvangst van de leveringsbevestiging eventueel geconstateerde afwijkingen bij het RIVM regiokantoor signaleren, waarna de melding door RIVM in behandeling wordt genomen.
8. JGZ-aanbieder is vanaf het moment van levering van de vaccins door het RIVM gehouden als een goed huisvader voor de bewaring en het beheer van de vaccins te zorgen en daarbij de Professionele Richtlijn RVP zoals vastgesteld door het RIVM en gepubliceerd op zijn website, in acht te nemen.

9. JGZ-aanbieder stelt het RIVM in staat toezicht te houden op de opslag- en bewaarcondities van de vaccinvoorraad onder andere door inspectie van de vaccinkoelkast tijdens de vaccinlevering en voorziet zelf in het farmaceutisch toezicht ingevolge Regeling geneesmiddelenwet JGZ-aanbieder stelt het RIVM regiokantoor op de hoogte van elk incident waarbij vaccins verloren zijn gegaan. Hiervoor stelt RIVM een standaard (digitaal) meldingsformulier ter beschikking. De JGZ-aanbieder neemt bij elk incident waarbij de voorgeschreven bewaarcondities niet in acht zijn genomen contact op met het RIVM. In geval de voorgeschreven bewaarcondities niet zijn gerespecteerd, gebruikt de JGZ-aanbieder de betrokken vaccins niet voor vaccinatie, totdat het RIVM beslist over wat er met de overgebleven vaccins dient te gebeuren.
10. JGZ-aanbieder inventariseert tweemaal per jaar (eind november en eind mei) de vaccinvoorraad conform de inventarisatieprocedure zoals beschreven in bijlage D1. De inventarisatie wordt uitgevoerd in overleg met het RIVM, op de vastgestelde datum en conform de met het RIVM afgesproken werkwijze. Ten behoeve van de inventarisatie stelt het RIVM een digitaal formulier ter beschikking.
11. In geval van een terugroep van vaccins informeert RIVM onverwijld de betrokken JGZ-aanbieders en haalt de betreffende vaccins terug. JGZ-aanbieder verleent daaraan alle medewerking.

Vaccinverlies

12. Als Vaccinverlies wordt aangemerkt elk vaccin dat is afgeleverd aan JGZ-aanbieder ter uitvoering van het RVP en niet is teruggenomen door het RIVM en dat door welke oorzaak dan ook niet aangewend is voor het RVP of niet conform de regels van het RVP is toegediend.
13. Tweemaal per jaar stelt het RIVM de omvang van het Vaccinverlies vast op basis van de door JGZ aanbieder verstrekte gegevens over de toegediende vaccinaties en de inventarisatie van de vaccinvoorraad. Het RIVM informeert JGZ-aanbieder over de berekening en de omvang van het vastgestelde Vaccinverlies, met specificaties. De inventarisatieprocedure wordt beschreven in bijlage D1.

Oproepen, registreren, rapporteren

14. Het RIVM nodigt de daarvoor in aanmerking komende personen schriftelijk uit voor deelname aan het RVP en verstrekt daarbij algemene informatie over het programma, een op naam gesteld vaccinatiebewijs (bij de eerste uitnodiging op zuigelingenleeftijd of bij de eerste instroom) en op naam gestelde oproepkaarten voor de afzonderlijke vaccinaties. JGZ-aanbieder verzorgt de uitnodigingen voor het bezoek aan het consultatiebureau of de groepsvaccinatie. Het RIVM en JGZ-aanbieder maken sluitende afspraken over de onderlinge afstemming van hun beider uitnodigingen.
15. Indien aan het RIVM niet is doorgegeven dat het betreffende kind niet gevaccineerd is, stuur het RIVM hem/haar een rappel-oproep.
16. JGZ-aanbieder registreert de toegediende vaccinaties in het eigen dossier en in het vaccinatiebewijs van het kind en verstrekt de gegevens over de toegediende vaccinaties aan het RIVM op de met RIVM overeengekomen wijze. Ten tijde van ondertekening van deze overeenkomst gelden de volgende wijzen van gegevensverstrekking:

- a. door onmiddellijke toezending van de volledig ingevulde oproepkaarten of de door het RIVM verstrekte blauwerandkaarten in door het RIVM ter beschikking gestelde enveloppen met antwoordnummer;
 - b. via RVP Online of;
 - c. via elektronische berichten tussen het DD JGZ en het RIVM-informatiesysteem Praeventis.
17. Het RIVM beoordeelt de toegediende vaccinaties op geldigheid overeenkomstig de regels van het RVP en informeert JGZ-aanbieder, bij voorkeur langs elektronische weg (RVP Online of een elektronisch bericht), indien een vaccinatie als niet-geldig wordt aangemerkt.
18. Het RIVM rapporteert periodiek (twee keer per jaar aan JGZ-aanbieder over het aantal toegediende geldige vaccinaties in het daaraan voorafgaande kwartaal. In februari van elk jaar verstrekt RIVM aan JGZ-aanbieder een overzicht van het aantal toegediende geldige vaccinaties per gemeente en per organisatie in het voorafgaande kalenderjaar.
19. Het RIVM stelt jaarlijks een rapport op over de Vaccinatiegraad op landelijk niveau en streeft ernaar deze in juli te verzenden aan JGZ-aanbieder. De Vaccinatiegraad per gemeente wordt gepubliceerd op de RIVM-site, en ook aan de JGZ aanbieder verstrekt.

Het toedienen van vaccinaties - algemeen

20. JGZ-aanbieder geeft door cliënten gemelde opgetreden bijwerkingen van vaccinaties door aan Lareb op de door Lareb voorgeschreven wijze.
21. Indien een Jeugdige of zijn/haar vertegenwoordiger bij JGZ-aanbieder bezwaar maakt tegen het ontvangen van vaccinaties stelt JGZ-aanbieder het RIVM-regiokantoor daarvan in kennis, onder de voorwaarde dat de ouders van de Jeugdige toestemming geven.

Groepsvaccinaties (voor de leeftijdsgroep van vijf tot negentien jaar)

22. Het RIVM geeft voorafgaande aan het kalenderjaar inzicht aan JGZ-aanbieder over het aantal in dat jaar op te roepen kinderen voor deze vaccinaties.
23. JGZ-aanbieder en het RIVM-regiokantoor overleggen tijdig en aan de hand van een draaiboek over de planning en organisatie van de Groepsvaccinaties, over de wijze van oproepen voor de Groepsvaccinatie en registreren van de toegediende vaccinaties en over de vaccinvoorziening (levering, opslag- en beheercondities tijdens de Groepsvaccinatie, al dan niet terugnemen door het RIVM-regiokantoor van de vaccins na afloop van de Groepsvaccinatie).

Vaccinatie tegen hepatitis B bij kinderen geboren uit draagsters

24. Het RIVM en JGZ-aanbieder zien extra toe op de tijdigheid van de toediening van de vaccinatie tegen hepatitis B aan kinderen geboren uit draagsters van hepatitis B en de serologische controle. Het RIVM informeert JGZ-aanbieder indien deze een kind geboren uit een draagster van hepatitis B in zorg krijgt.

Implementatie programmawijzigingen

25. Het RIVM informeert GGD GHOR Nederland, ActiZ en JGZ-aanbieders zo spoedig mogelijk over een besluit van de minister van VWS tot wijziging of aanpassing van het RVP en over het inzetten in het programma van ander vaccin.

26. Bij voorgenomen programmawijzigingen stelt het RIVM de kaders vast voor de introductie van een nieuwe vaccinatie c.q. de wijziging van een vaccinatieschema. Het RIVM, VNG, GGD GHOR Nederland en ActiZ stellen, indien nodig, vervolgens gezamenlijk een uitvoeringsplan op waarin deze kaders worden uitgewerkt naar de uitvoeringspraktijk. Partijen streven daarbij naar een periode van ten minste een half jaar voor JGZ-aanbieder voor de implementatie van de wijziging.
27. Het RIVM voorziet JGZ-aanbieder bij een programmawijziging of vaccinwisseling tijdig van informatiemateriaal.

Communicatie en voorlichting

28. Het RIVM verzorgt op landelijk niveau de voorlichting over het RVP gericht op het algemeen publiek en de media; JGZ-aanbieder op regionaal niveau en individueel niveau.
29. Het RIVM stelt up-to-date schriftelijk informatie- en voorlichtingsmateriaal over het RVP tijdig beschikbaar aan JGZ-aanbieder, zowel gericht op het algemene publiek, de ouders/verzorgers en opgeroepen als op de professionals.
30. Het RIVM onderhoudt een website met informatie over het RVP, zowel voor het algemene publiek als voor professionals.
31. Het RIVM geeft een elektronische nieuwsbrief uit over actualiteiten rond de uitvoering van het RVP en gericht op alle betrokkenen bij de uitvoering van het RVP.
32. Het RIVM stelt jaarlijks een rapport op over de Vaccinatiegraad op landelijk niveau en streeft ernaar deze in juli te verzenden aan JGZ-aanbieder. De Vaccinatiegraad per Gemeente publiceert het RIVM op de RIVM-site.

Scholing en deskundigheidbevordering

33. De medisch adviseur van het RIVM doet jaarlijks een scholings- en toetsingsaanbod voor artsen en verpleegkundigen en verzorgt periodiek in overleg met JGZ-aanbieder op aanvraag en bij voldoende deelname bijscholingsactiviteiten.
34. De medisch adviseurs van het RIVM verzorgen een module over het RVP in de introductie cursus voor artsen Jeugdgezondheidszorg.
35. Het RIVM organiseert jaarlijks een landelijke bijscholingsbijeenkomst (Vasteprik-dag) en de e-learning voor de uitvoerenden van het RVP.

Onderzoeken

36. Het RIVM, GGD GHOR Nederland, ActiZ en JGZ-aanbieder erkennen het belang van onderzoeken gericht op de evaluatie en de verbetering van het RVP.
37. Indien het RIVM, GGD GHOR Nederland, ActiZ of JGZ-aanbieder een onderzoek binnen de uitvoering van het RVP of met behulp van de infrastructuur van het RVP wil initiëren of daaraan wil meewerken, wordt dit onderzoek aangemeld bij de Programmamanager Rijksvaccinatieprogramma. De Programmamanager toetst volgens een vaste procedure of het aangemelde onderzoek verenigbaar is met de uitvoering van het RVP. De toetsingsprocedure wordt gepubliceerd op de RIVM-site.
38. Het onderzoek vindt plaats in overleg met de betrokken JGZ-aanbieder(s). De initiatiefnemer tot het onderzoek voorziet in de dekking van de uitvoeringskosten van de deelnemende organisaties, voor zover nodig.

39. Het RIVM beslist op verzoeken tot levering van gegevens uit de database Praeventis ten behoeve van onderzoek. De toetsingsprocedure wordt gepubliceerd op de RIVM-site.
40. Het RIVM draagt naar beste vermogen zorg voor een toegankelijk overzicht van lopende onderzoeken.

Bijlage C – Tarievenlijst vaccinatie 2020 (cf. art 6.1)

De tarieven betreffen de in 2018 vastgestelde tarieven verhoogd met de indexatie van 2019 en 2020 (respectievelijk 2,9% en 3,5%).

Vaccin	Tarief
BMR >= 5 jaar	€ 12,29
DTP	€ 12,29
Hep B	€ 14,22
DKTP	€ 14,22
DKTP booster	€ 14,22
DKTP-Heb B	€ 14,22
Pneu	€ 14,22
MenACWY	€ 19,59
HPV	€ 19,59
Administratiekosten DDJGZ	€ 0,44

Bijlage D

D1 Procedure inventarisatie vaccinvoorraad JGZ-aanbieder.

D2 Procedure berekening vaccinverlies JGZ-aanbieder.

BIJLAGE D1 - Procedure inventarisatie vaccinvoorraad JGZ-aanbieder

Het doel van de periodieke (twee keer per jaar) landelijke inventarisatie van de RVP-vaccinvoorraden op alle locaties waar RVP-vaccins zijn opgeslagen, is om op hetzelfde moment een juist en volledig beeld te hebben van de omvang van de RVP-vaccinvoorraden. Tevens kunnen hiermee de Vaccinatieverliezen per JGZ-aanbieder worden berekend.

Het door middel van inventarisatie toetsen van de juiste en volledige voorraadwaardering van de RVP vaccins door het RIVM is een onvervangbare maatregel van interne controle waarop de Rijksauditdienst steunt bij zijn controle op de financiële verantwoording van het RVP. De kwaliteitseisen die gesteld worden aan de organisatie en uitvoering van de inventarisaties zijn bepalend voor de oordeelsvorming van de Rijksauditdienst.

De landelijke inventarisatie van vaccinvoorraad vindt tweemaal per jaar plaats. De inventarisatie wordt uitgevoerd op de laatste werkdag van de maanden mei en november.

De inventarisatie dient plaats te vinden na afloop van de laatste vaccinaties op de dag van de landelijke inventarisatie. Als een voorraadlocatie op die dag gesloten is (d.w.z. dat er geen vaccinaties worden gegeven) dient de vaccinvoorraad geïnventariseerd te worden na afloop van de laatste vaccinaties voorafgaand aan de landelijke inventarisatiedag.

De inventarisatie op locaties buiten het RIVM wordt uitgevoerd door JGZ-aanbieder die RVP-vaccins geleverd krijgen door het RIVM. De inventarisatie van de vaccinvoorraad bij het RIVM wordt uitgevoerd door het RIVM.

Het RIVM kondigt de inventarisatie uiterlijk een maand vóór de landelijke inventarisatiedag schriftelijk aan bij JGZ-aanbieder. In deze aankondiging wordt tevens verzocht de bij het RIVM bekende afleveradressen van RVP-vaccins te verifiëren. Uiterlijk twee weken voor het telmoment ontvangt JGZ-aanbieder een inventarisatiepakket van het RIVM met daarin: inventarisatielijsten per koelkast, telinstructies en een overzichtsboekje van de in omloop zijnde vaccins. De telinstructies geven aan op welke manier de inventarisatie uitgevoerd moet worden om een optimaal resultaat te behalen. Het RIVM stelt de genoemde documenten ook beschikbaar op de RIVM-website.

JGZ-aanbieder dient direct na uitvoering van de inventarisatie de volledig ingevulde inventarisatielijst in te dienen bij het RIVM. Indien het RIVM geen inventarisatielijst ontvangt van een voorraadlocatie, neemt het RIVM contact op met de verantwoordelijke persoon van JGZ-aanbieder.

Na ontvangst van de ingevulde inventarisatielijsten beoordeelt het RIVM de opgegeven aantallen vaccins op waarschijnlijkheid. Het RIVM neemt contact op met de verantwoordelijke persoon van JGZ-aanbieder om onduidelijkheden te bespreken.

Om de kwaliteit van de inventarisatie te kunnen beoordelen zal het RIVM steekproefsgewijs op locatie de inventarisatie bijwonen. Het RIVM kondigt vooraf bij JGZ-aanbieder aan indien een locatie van die organisatie in de steekproef valt. JGZ-aanbieder dient de medewerker van het RIVM in staat te stellen bij de inventarisatie aanwezig te zijn.

BIJLAGE D2 - Procedure berekening vaccinverlies JGZ-aanbieder

Als Vaccinverlies wordt aangemerkt elk vaccin dat is afgeleverd aan JGZ-aanbieder ZL ter uitvoering van het RVP en niet is teruggenomen door het RIVM en dat is toegediend in strijd met de regels van het RVP dan wel door welke oorzaak dan ook niet meer aangewend kan worden voor de uitvoering van het RVP.

De volgende methode wordt gehanteerd om Vaccinverlies te berekenen. Eerst wordt het administratieve verbruik bepaald per vaccin:

- Geïntariseerde beginvoorraad bij JGZ-aanbieder (A)
- + Geleverd vaccin door RIVM aan JGZ-aanbieder (B)
- - Geïntariseerde eindvoorraad bij JGZ-aanbieder (C)
- = Administratief verbruik van JGZ-aanbieder (D)

Vervolgens wordt het *verantwoorde verbruik* per JGZ-aanbieder (E) bepaald aan de hand van de door het RIVM geregistreerde vaccinaties door JGZ-aanbieder voor de betreffende periode. Indien er een substantieel verschil is tussen het verantwoorde gebruik zoals geregistreerd in Praeventis en het verantwoorde gebruik zoals geregistreerd door JGZ-aanbieder trachten RIVM en JGZ-aanbieder gezamenlijk de oorzaak van dit verschil te achterhalen. Het verschil tussen het administratieve verbruik en het verantwoorde verbruik betreft het Vaccinverlies (D - E).

Binnen het Vaccinverlies wordt onderscheid gemaakt tussen bekend Vaccinverlies en onbekend Vaccinverlies. Het bekende Vaccinverlies is al het door JGZ-aanbieder aan het RIVM gemelde Vaccinverlies, zoals Cold Chain incidenten. Het onbekende Vaccinverlies is het gedeelte van het verschil (D-E), dat niet te verklaren is door het bekende Vaccinverlies.

Het kan voorkomen dat in een periode het verantwoorde verbruik hoger is dan het administratieve verbruik. Dan ontstaat er een "negatief" Vaccinverlies. Dit komt door registratie van vaccinaties met betrekking tot een voorgaande periode. Dit zijn in principe te laat ontvangen of te laat verwerkte vaccinatiekaarten, waarmee het verlies van de voorgaande periode wordt gecorrigeerd. Een andere reden kan zijn dat door een verkeerde inventarisatie de eindvoorraad te hoog, of de beginvoorraad te laag is geteld. De kwaliteit van de informatie over vaccinverliezen wordt bepaald door het (tijdig) inleveren en verwerken van vaccinatiekaarten en het adequaat uitvoeren van de inventarisaties.

Informed consent

Een belangrijk uitgangspunt van het gezondheidsrecht is dat de patiënt toestemming geeft voor het uitvoeren van een medische behandeling. Zonder toestemming is er immers sprake van een ongeoorloofde inbreuk op de integriteit van een patiënt. Om rechtsgeldig toestemming te geven heeft de patiënt goede informatie nodig. Daarom moet een arts, alvorens toestemming te vragen, de patiënt eerst informatie geven over het voorgenomen onderzoek of de voorgestelde behandeling. De informatieplicht van de arts en het toestemmingsvereiste vormen een twee-eenheid. Dit wordt ook wel 'informed consent' genoemd.

Bijlage E

Specificatie artikel 14.1

Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Beek
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Beekdaelen
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Brunssum
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Eijsden-Margraten
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	JGZ-aanbieder
Gemeente / JGZ-aanbieder	GGD Zuid-Limburg
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Gulpen-Witterm
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Heerlen
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Kerkrade
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Landgraaf
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Maastricht
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Meerssen
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Simpelveld
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Sittard-Geleen
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Stein
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Vaals
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Valkenburg a/d Geul
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	

Specificatie artikel 14.1**Specificatie bijlage A artikel 2 (loket)**

	Gemeente
Gemeente / JGZ-aanbieder	Voerendaal
Ter attentie van	
E-mail	
Telefoon	
Post	
Loket	